

金谷・川根支部 合同セミナーのご案内

初心者にもわかる！知らなかった！便利機能を習得しよう

Google 便利機能 活用で業務効率化

【講座内容】

1. ビジネス効率化に Google が超役立つ
2. チームで共有できる Google カレンダー
3. 作業効率を上げる Gmail の使い方
4. Google フォームでアンケートや申込み受付
5. 調べものに簡単便利な Google 画像検索 その他

初心者向け内容です。パソコン等をお持ちいただくと理解が深まります。



Google には大変便利な機能がいくつもありますが、皆さん利用していますか？本セミナーでは利用すると大変役立つとともに業務効率化にも繋がる Google 機能についてお伝えいたします。皆様のご参加をお待ちしております。

開催日：3月8日(水)

時間：14:00～16:00

会場：島田市金谷生きがいセンター
夢づくり会館 学習の部屋

(島田市島 550-2)

受講料：会員 無料、非会員 1,000 円

定員：50名(先着申込順)



講師

うまはしあかり

馬橋明里氏

- ・パソコン教室イエロー・ムーン主宰
- ・WEB マーケティングコンサルタント

2011年、勤めていた会社で培った技術を生かして独立起業。印刷媒体を制作、のちにWEB制作へ転向する。個人事業主が生き抜くためにはパソコンスキルUPが必須との思いからパソコン各種レッスンを開始、2020年までに100件以上の制作実績、対面・オンライン含め700名以上の受講生の指導にあたる。パソコンスキルUPやオンラインを活用したい事業者へ、ホームページ制作・ブログ活用・Zoom 活用を中心に、セミナー・個別相談・レッスンの事業展開をし活躍中。

★是非お気軽に、下記より FAX にてお申込みください。↓

(公社) 島田法人会 行 FAX：0547-35-6076

事業所名		T E L	
受講者氏名	※複数名のお申込み可能です		